

- *Wen könnt ihr bei Fragen ansprechen?*

Frau Professor **Gröbner** ist die Hauptverantwortliche und Organisatorin der SchülerInnen – SchülerInnen Nachhilfe. Bei Fragen könnt ihr euch an sie wenden (julia.groebner@ams-wien.at)

- *Wie kommt die Nachhilfe zustande?*

Alle LehrerInnen und Eltern der Schule werden über die Nachhilfe informiert und es wird eine Liste mit SchülerInnen, die Nachhilfe anbieten im Lehrerzimmer aufgehängt. LehrerInnen können in Sprechstunden Eltern bzw. den Schüler / die Schülerin im Unterricht direkt darauf ansprechen, dass er/sie einen passenden Nachhilfegabende/n kennt und sie/ihn weiterempfiehlt. Der umgekehrte Weg ist natürlich auch möglich, sprich SchülerInnen bzw. Eltern können auf LehrerInnen der Schule zugehen. Eure Kontaktdaten werden dann weitergegeben und alle weiteren Schritte übernehmt ihr selbst! (Kontaktaufnahme, Terminvereinbarung, generelle Informationen, etc...)

- *Allgemeines zur Nachhilfe:*

- Grundsätzlich findet die Nachhilfestunde mit **einem oder einer Schülerin statt**.
- die Nachhilfe dauert **60 min**, auf Wunsch der SchülerInnen und mit dem Einverständnis der Eltern, kann diese Zeit auch verlängert werden. – Am besten mit den Eltern bzw. dem/der Nachhilfeschüler/in **im Vorhinein abklären!**
- **Termine** macht ihr euch mit den SchülerInnen bzw. deren Eltern **individuell** aus! Ideal wäre ein **regelmäßiger Fix – Termin** wie z.B. 1 x pro Woche zur gleichen Zeit. Solltet ihr den **Termin nicht wahrnehmen können**, sagt unbedingt (außer bei spontanen Notfällen – wie zum Beispiel im Krankheitsfall) **RECHTZEITIG** ab!

- *Wo findet die Nachhilfe statt?*

Grundsätzlich **außerhalb der Schule**. Wenn alle Beteiligten einverstanden sind, kann sie auch über **Microsoft Teams** oder auf ähnlichen Plattformen stattfinden. (Bitte sowohl mit SchülerInnen als auch mit Eltern **abklären!**)

- *Bezahlung:*

Die Bezahlung erfolgt **unmittelbar nach jeder Nachhilfestunde** und wird durch eine Unterschrift auf dem Dokumentationsbogen von dem/r Nachhilfegabenden und dem / der SchülerIn bestätigt. Damit es gerecht ist, sind die Preise fix festgelegt und für alle gleich:

Einzelunterricht

1 SchülerIn, 60 min

15€

- *Dokumentationsbogen:*

Ihr bekommt pro SchülerIn einen Dokumentationsbogen, wo ihr **alle wichtigen Informationen** direkt nach der Nachhilfestunde **einträgt!**

- *Wie läuft meine erste Nachhilfe Stunde ab?*

- Rede evtl. schon **VOR** der ersten Stunde mit deinem/deiner NachhilfeschülerIn und stelle dich deiner/deinem SchülerIn zuerst einmal vor. Finde heraus, ob der/die SchülerIn ein bestimmtes Themengebiet üben will, sodass du dich darauf vorbereiten kannst! Tipp: Rede evtl. auch mit den Lehrkräften des/der SchülerIn davor, um einen Überblick über die Problemgebiete zu erhalten. Informiere dich auch, wie du zu Lernunterlagen (Schulbücher, Aufgaben, etc.) kommen kannst.
- Achte darauf, dass du pünktlich bist und stelle dich, wenn du das noch nicht gemacht hast deiner/deinem SchülerIn zuerst einmal vor.
- Erkundige dich über:
 - Allgemeines (Klasse, LehrerInnen, Noten in diesem und anderen Fächern...)
 - Wo liegen die Probleme? Was könnten die Ursachen sein und was sollte intensiv geübt werden? (Gebt eure eigene Erfahrung weiter), Was sind die Ziele / Wünsche des Schülers/der Schülerin?
 - Sollte es kein spezielles Problemgebiet geben ist es am Besten bei dem ansetzen, was gerade im jeweiligen Fach im Unterricht behandelt wird. Bitte gehe auch auf die Wünsche des/der Schülers/in ein!
 - Am Ende der Stunde Bezahlung abklären, Dokumentationsbogen ausfüllen und unterschreiben.
 - Evtl. kurzes Feedback einholen: Hat die Stunde gepasst? Fragen / Wünsche / Beschwerden
 - Nächsten Termin direkt vereinbaren falls möglich!